



**Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №17
г. Новотроицка Оренбургской области»**

СОГЛАСОВАНО

Начальник школьного
оздоровительного лагеря

Орлов Н.С. Бригадирова
« 5 » мая 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МОАУ «СОШ №17
г. Новотроицка»

Орлов Л.С. Бахтиярова
« 5 » мая 2025 г.



**Правила внутреннего трудового распорядка летнего
оздоровительного лагеря труда и отдыха с дневным пребыванием
«Орлята России»**

1. Общие положения

Правила внутреннего трудового распорядка лагеря с дневным пребыванием на базе муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 17 г. Новотроицка Оренбургской области» (далее – лагерь), локальный нормативный акт, разработанный и утвержденный в соответствии со статьями 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации, имеет своей целью способствовать правильной организации работы коллектива лагеря, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины.

2. Прием сотрудников

- 2.1. На должности, в соответствии со штатным расписанием сотрудников лагеря, назначаются лица из числа работников.
- 2.2. При назначении на должность сотрудник лагеря представляет санитарную книжку с медицинским заключением о состоянии здоровья.
- 2.3. К работе в лагере могут привлекаться специалисты учреждений, оказывающих услуги детям и подросткам (педагог – психолог, медицинский работник).

3. Прием детей в лагерь

- 3.1. В лагерь принимаются дети в возрасте от 7 до 15 лет.
- 3.2. При приеме детей в лагерь, родители представляют заявление, при необходимости – документы, подтверждающие статус семьи.

4. Рабочее время

Время, в течение которого работник исполняет обязанности, возложенные на него должностной инструкцией, в соответствии с правилами внутреннего распорядка лагеря.

- 4.1. В лагере устанавливается пятидневная рабочая неделя, выходные дни – суббота, воскресенье.
- 4.2. Продолжительность смены лагеря с дневным пребыванием составляет 14 календарных дней, исключая выходные и праздничные дни.
- 4.3. режим работы для воспитанников лагеря устанавливается в соответствии с гигиеническими требованиями.
- 4.4. Режим работы сотрудников лагеря определяется графиком работы персонала, который утверждается начальником лагеря. Дежурный воспитатель отряда приходит за 15 минут до начала работы.
- 4.5. В лагере устанавливается следующий трудовой распорядок:
 - 08.00 – 08.30 Приход воспитателей, индивидуальный приём детей, начало работы лагеря.
 - 08.30 – 08.45 Зарядка.
 - 08.45 – 09.00 Линейка.
 - 09.00 – 09.30 Завтрак.
 - 10.00 – 13.00 Организация и проведение коллективных творческих дел, медицинский осмотр, трудовая деятельность, прогулки.
 - 13.00 – 13.30 Обед.
 - 13.30 – 14.20 Свободная деятельность по интересам.
 - 14.30 Уход детей домой.
- 4.6. Начальник лагеря учитывает явку на работу и уход с нее сотрудников лагеря.
- 4.7. Воспитатели в ведомости посещения отмечают явку детей.

5. Права и обязанности сотрудников лагеря

- 5.1. Сотрудники имеют право:
 - 5.1.1. На безопасные условия труда.
 - 5.1.2. Отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени.

5.1.3. Возмещение вреда, причиненного работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

5.2. Обязанности сотрудников:

5.2.1. Все сотрудники лагеря обязаны добросовестно выполнять свои обязанности в соответствии с должностной инструкцией, настоящими правилами.

5.2.2. Соблюдать дисциплину, установленную продолжительность рабочего времени, посещать заседания педагогического совета.

5.2.3. Своевременно выполнять распоряжения начальника лагеря.

5.2.4. Систематически проводить инструктаж по технике безопасности.

5.2.5. Соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, незамедлительно сообщать начальнику лагеря о возникновении ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью детей, случаях травматизма.

5.2.6. Нести ответственность за жизнь и здоровье детей.

5.2.7. Соблюдать правила пожарной безопасности.

5.2.8. Содержать мебель, оборудование лагеря в рабочем состоянии, поддерживать чистоту помещений лагеря.

6. Права и обязанности родителей.

6.1. Родители имеют право:

6.1.1. Получать достоверную информацию о деятельности лагеря.

6.1.2. Предоставлять и защищать интересы своего ребенка в установленном законом порядке.

6.1.3. Оказывать помощь в организации лагеря.

6.2. Обязанности родителей:

6.2.1. Следить за своевременным приходом детей в лагерь.

6.2.2. Обеспечивать ребенка головным убором, одеждой, обувью, исходя из погодных условий.

6.2.3. Информировать воспитателя или начальника лагеря о причине отсутствия ребенка в лагере.

6.2.4. Заранее, в письменном виде, информировать воспитателя о планируемом отсутствии ребенка в лагере по семейным обстоятельствам.

6.2.5. Проводить с ребенком беседы о безопасном поведении, соблюдении правил поведения в общественных местах.

7. Основные права и обязанности отдыхающих в лагере

7.1. Отдыхающие имеют право:

7.1.1. На безопасные условия пребывания.

7.1.2. На отдых.

7.1.3. На реализацию творческих, познавательных интересов в образовательном пространстве лагеря.

7.1.4. На достоверную информацию о деятельности лагеря.

7.1.5. На защиту своих прав.

7.2. Отдыхающие обязаны:

7.2.1. Соблюдать дисциплину, режим работы лагеря, правила пожарной безопасности, личной гигиены.

7.2.2. Бережно относиться к имуществу, предоставленному в распоряжение отдыхающим.

7.2.3. Поддерживать чистоту и порядок в помещении и на территории лагеря.

7.2.4. находиться в своем отряде в течение всего времени пребывания в лагере.

7.2.5. Незамедлительно сообщать воспитателю или начальнику лагеря о возникновении ситуации представляющей угрозу жизни и здоровью, случаях травматизма.

8. Поощрения

8.1. сотрудники лагеря и отдыхающие могут быть представлены начальником лагеря к поощрению.

8.2. Для детей и сотрудников в лагере могут быть использованы следующие меры поощрения:

8.2.1. Грамота.

8.2.2. Благодарность.

8.3. Решение о поощрении принимается администрацией лагеря по итогам работы лагерной смены.

9. Применение дисциплинарных мер

9.1. Нарушение правил техники безопасности, правил внутреннего трудового распорядка работником лагеря, влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством.

9.2. За нарушение трудовой дисциплины администрация лагеря может применить следующие меры взыскания:

9.2.1. Выговор.

9.2.2. Строгий выговор.

9.3 Для применения взыскания от нарушителя трудовой дисциплины должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ работника дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания. Приказ о применении

дисциплинарного взыскания объявляется работнику, подвергнутому взысканию, под расписку в трёхдневный срок. В необходимых случаях приказ доводится до сведения всех сотрудников лагеря.

9.4. Нарушение ребенком правил техники безопасности, поведения, обсуждается с ним в присутствии его родителей.

9.5. В случае грубого нарушения ребенком правил техники безопасности, настоящих правил, ребенок может быть отчислен из лагеря.