

**Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 17 г.Новотроицка Оренбургской
области»**

УТВЕРЖДЕНО

и введено в действие приказом от

21.03.2018 № 01-11/22

Директор _____ Д.С.Бахтиярова



ПОЛОЖЕНИЕ

о правилах приема обучающихся

1. Общие положения

1.1. МОАУ «СОШ № 17 г. Новотроицка» осуществляет свою деятельность на основании Федерального закона 29.12.2012 г. № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. № 30, Устава МОАУ «СОШ № 17 г. Новотроицка», свидетельства об аккредитации и лицензии службы по контролю и надзору в сфере образования Оренбургской области.

1.2. Данные правила разработаны на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,
- Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014г. № 32.
- Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 г. № 177.

1.3. В соответствии с Уставом МОАУ «СОШ № 17 г. Новотроицка» ежегодно заново комплектуется обучающихся в параллели 1-х; 10-х классов, в остальных 2-9 и 11-х классах принимает на свободные места.

2. Правила приема

2.1. При приеме в МОАУ «СОШ № 17 г. Новотроицка» в обязательном порядке учитывается мнение родителей и самого обучающегося. Перед зачислением с целью ознакомления с особенностями Учреждения и определения заинтересованности в получении образования обучающийся вправе посещать занятия в течение недели, без зачисления, по разрешению администрации Учреждения.

2.2. При приеме обучающихся Учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, правилами внутреннего распорядка обучающихся, правами и обязанностями обучающихся, и другими документами,

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.3. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

2.4. В приеме в МОАУ «СОШ № 17 г. Новотроицка» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

2.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2012, № 53, ст. 7598; 2013, № 19, ст. 2326; № 23, ст. 2878; № 27, ст. 3462; № 30, ст. 4036; № 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.

2.6. Для зачисления обучающихся и/или их родители (законные представители) – для обучающихся не достигших 18 лет, представляют следующие документы (копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка):

1) личное заявление или заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних на имя директора Учреждения при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июня 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства РФ, 2002, № 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
 - б) дата и место рождения ребенка;
 - в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
 - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- 2) свидетельство о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя (законного представителя), паспорт обучающегося (копии снимаются и заверяются Учреждением);
- 3) при переводе обучающегося из другой образовательной организации предъявляются документы указанные в пункте 2.9. данного положения;
- 4) аттестат и его копию (заверяется Учреждением) или иной документ государственного образца, подтверждающий получение основного общего образования, при поступлении в МОАУ «СОШ № 17 г. Новотроицка» для получения среднего общего образования;

5) родителя (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по

месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

6) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка;

7) родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык;

8) дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты в Учреждение:

1) на основании заявления и входной аттестации, проведенной специалистами Учреждения (при поступлении в классы II ступени обучения);

2) на основании заявления и документа подтверждающего получение основного общего образования при поступлении в классы III ступени обучения).

2.8. Обучающиеся и/или их родители (законные представители) могут предъявлять документы:

1) по возможности: характеристику с места учебы (при переходе обучающихся до 18 лет из других школ без перерыва в обучении);

2) по возможности справку с места работы (для работающих);

3) по возможности: школьную медицинскую карту или справку о состоянии здоровья из детской поликлиники — для обучающихся до 18 лет при переходе из других школ без перерыва в обучении; справку по форме Ф.086 – У или иной документ о состоянии здоровья (копия) — для обучающихся старше 18 лет.

2.9. При переводе обучающегося из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, обучающиеся и/или их родители (законные представители) обращаются с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет.

При наличии свободных мест Учреждение выдает справку о возможности зачисления при предоставлении документов. После предоставления обучающимися и/или их родителями (законными представителями) документов: документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося; заявление; оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося и/или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

Обучающиеся и/или их родители (законные представители) могут предъявлять документы указанные в данном положении.

2.10. В случае отказа в приеме ребенка в Учреждение его родители (законные представители) вправе обратиться с жалобой в управление образования администрации МО город Новотроицк.

3. Сроки зачисления

3.1. Прием заявлений и зачисление в Учреждение производится, как правило, до начала учебного года и оформляется приказом по Учреждению.

3.2. Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года. Может быть проведена входная аттестация в форме зачетов, тестов, экзаменов (при недостаточном количестве прослушанных часов по предметам или при отсутствии оценки по предмету), с целью определения в какой класс можно зачислить обучающегося и для выявления пробелов в знаниях и разработках индивидуального графика их ликвидации.

3.3. Зачисление в Учреждение оформляется приказом руководителя Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов (при переводе из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования - в течении 3 рабочих дней).

3.4. При переводе из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в течении двух дней с даты издания приказа о зачислении уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении.

3.5. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4. Делопроизводство

4.1. Прием обучающегося в школу для обучения и выбытие из школы оформляется приказом директора школы.

4.2. Прием и выбытие из школы фиксируется в алфавитной книге и журналах.

4.3. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, ведется личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4.4. Личное дело обучающегося, оставленное в школе, хранится в архиве в течение 1 года, после окончания или при выбытии.